

Vnitřní řád

školní jídelny – výdejny
střední školy:

ART ECON – Střední škola, s.r.o.

Husovo nám. 2061/91

796 01 Prostějov

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední škola, s.r.o. je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, případně dalších strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední škola, s.r.o. vymezuje a upravuje:

- a) přihlašování ke stravování, odhlašování a platby za stravování,
- b) dovoz a výdej stravy,
- c) organizaci provozu stravování,
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školním stravování,
- e) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců v rámci školního stravování ve školní jídelně – výdejně.

Provoz školní jídelny - výdejny ART ECON – Střední škola, s.r.o. se řídí pravidly plynoucí z požadavků Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, Zákona o ochraně veřejného zdraví v platném znění, Vyhlášek o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, Nařízením ES- 852/2004 o hygieně potravin.

Základní informace o školní jídelně - výdejně

Předmět vymezení:	školní jídelna - výdejna
Údaje o zařízení:	ART ECON - Střední škola, s.r.o.
Adresa:	Husovo nám. 2061/91, 796 01 Prostějov
Jednatelka společnosti:	Barbora Michlová
Ředitelka školy:	Ing. Renata Kubová
Telefon ředitelky školy:	775 707 374
Telefon do kanceláře školy:	582 777 200, 773 776 994, 775 079 686
Telefon na kontaktní pracovníci pro školní jídelnu – výdejnu:	775 079 686
Telefon do školní jídelny – výdejny:	vnitřní kl. 205
Datum zařazení do školského rejstříku:	1. 4. 2010
Datum zahájení provozu:	1. 9. 2010
IZO:	181 016 613
IČ:	255 00 783
DIČ:	CZ 255 00 783
Kapacita zařízení:	100
Typ zařízení:	školní jídelna – výdejna
Umístění:	pronajaté prostory – budova školy ART ECON – Střední škola, s.r.o.
Zásobování vodou:	veřejný vodovod
Přípravu stravy zajišťuje:	Základní škola a mateřská škola Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace Sportovní 850, 798 41 Kostelec na Hané IČ: 628 58 939 DIČ: CZ 628 58 939

Dietní stravování není školní jídelnou – výdejnou zabezpečováno.

I. Přihlašování ke stravování, odhlašování a platby za stravování

Způsob přihlašování stravování

Na základě řádně vyplněné a strážníkem podepsané přihlášky (u nezletilých žáků zákonným zástupcem). Přihláška ke stravování na školní rok tvoří přílohu Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední školy, s.r.o.

Zařazením do příslušné věkové skupiny se stanoví finanční limit (cena stravy – příloha Vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

Škola vede evidenci jednotlivých strážníku a jednotlivých dnů odebrané a odhlášené stravy.

Způsob odhlašování obědů

V kanceláři školy - nejpozději předcházející pracovní den do 10:00 hodin na následující pracovní den na základě odevzdané stravenky.

Na dotované stravování má žák nárok pouze při pobytu ve škole a první den nemoci (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování).

Každý stravovaný žák je povinen v případě nepřítomnosti ve škole si oběd odhlásit. V případě, že při náhodné kontrole bude zjištěno, že žák tak neučinil, bude mu oběd zaúčtován v plné ceně bez dotací.

Hlášení objednaných obědů poskytovateli stravování

Nejpozději do 14 hodin předcházející pracovní den na následující pracovní den.

Hlášení o počtu přihlášených obědů se provádí zpravidla e-mailem nebo telefonicky vedoucí jídelny ZŠ a MŠ Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace.

Způsob placení poskytovateli stravování

Fakturou 1x měsíčně dle skutečného počtu odebraných obědů (bezhotovostním způsobem).

Způsob placení žáky školy

Formou zálohy, bezhotovostním způsobem, stanovenou výši zálohy na každý měsíc. Stanovená částka zálohy musí být připsána na účet školy (1500863309/0800) nejpozději do 20. kalendářního dne předcházejícího měsíce. Pro úhradu stravování před variabilní symbol na úhradu školného se vkládá číslo 55 a do textu se uvede: obědy – jméno a příjmení žáka. Žákům oborů, kde není vybíráno školné, bude variabilní symbol sdělen v kanceláři školy.

Vyúčtování stravy žáků

Vyúčtování bude prováděno v následujícím měsíci po ukončení pololetí školního roku (tj. v únoru a červenci) bezhotovostním převodem na účet zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka uvedeného v přihlášce.

Vyzvednutí stravenek

Strážník si v kanceláři školy proti podpisu vyzvedne stravenky na příslušný měsíc vždy cca od 25. kalendářního dne předcházejícího měsíce do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce do 11:00 hodin. Pokud si stravenky do stanovené doby nevyzvedne, nebude mu na následující pracovní den zabezpečen oběd. Žák je za vydané stravenky zodpovědný. Bez předložení stravenky nebude žáku oběd vydán.

V případě, že žák zapomene stravenku, dostaví se do kanceláře školy, kde mu bude po kontrole přihlášeného oběda vydána stravenka náhradní.

II. Dovoz a výdej stravy

Dovoz stravy

Je zabezpečován pověřeným pracovníkem odběratele stravy v době od 10:30 do 11:30 hodin do místa sídla odběratele, tj. ART ECON – Střední škola, s.r.o., Husovo nám. 2061/91, 796 01 Prostějov. ART ECON – Střední škola, s.r.o. odpovídá za přepravu stravy.

Způsob plnění

Poskytovatel stravy je povinen uvařit žákům odběratele ve dnech školního vyučování 1 hlavní jídlo (včetně polévky, salátu, nápoje, ovoce aj. dle jídelního lístku) a připravit ho do nádob odběratele (přepravní várnice s nerezovými vložkami, plastové boxy na přepravu ovoce, zeleniny, salátů, pečiva apod.) k přepravě do sídla odběratele, dodržet při vaření výživové normy pro školní stravování v souladu s přílohou č. 1 Vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění, zabezpečit, aby provozovna poskytovatele ke stravovacím službám byla hygienicky způsobilá ke školnímu stravování, informovat odběratele o změnách v organizaci školního stravování (dle smluv o poskytování stravování).

Uvařené obědy plní pracovníci poskytovatele stravy do předem připravených čistých várníc a termoportů, plastových boxů na přepravu pečiva apod. dle jídelního lístku a počtu objednaných porcí. Transportní nádoby jsou čisté, desinfikované a uloženy na místě k tomu určeném. Obědy jsou ŠJ ZŠ a MŠ Kostelec na Hané připraveny k vyzvednutí pracovníky odběratele v pracovní dny, kdy je jídelna v provozu, v době od 11:00 do 11:30 hodin.

Zaměstnanci Školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední škola, s.r.o. (dále jen SŠ) převezmou celý oběd (dle jídelního lístku), označené várnice a doklady o názvu pokrmu, počtu porcí, datu výroby, datu a času spotřeby od pracovníků školní jídelny poskytovatele.

Školní jídelna – výdejna odběratele - ART ECON – Střední škola, s.r.o. zodpovídá za dovoz stravy. Prostory v přepravním vozidle jsou udržovány v naprosté čistotě.

Výdej stravy

ART ECON – Střední škola, s.r.o. provádí výdej stravy na základě Smlouvy o poskytování služeb za úplatu společností IF FACILITY a.s. pro společnost ART ECON – Střední škola, s.r.o. pro úklid a výdej obědů.

Pracovnice výdeje stravy je povinna používat osobní ochranné a pracovní pomůcky, dodržovat podmínky osobní hygieny a zásady provozní hygieny dle příslušných vyhlášek.

Doba výdeje stravy

11:20 – 13:15 hodin pro žáky školy

Pracovní postup výdeje stravy včetně mytí nádobí

je podrobně uveden v Provozním řádu školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední školy, s.r.o.

Nevydané pokrmy nelze dále skladovat (vyhláška č. 137/ 2004 Sb. § 25).

Nevydané pokrmy jsou řádně zlikvidovány.

Ve školní jídelně – výdejně platí **zákaz vynášení nádobí** mimo prostor školní jídelny – výdejny.

III. Organizace provozu stravování ve školní jídelně - výdejně

- Vstup do školní jídelny – výdejny je dovolen pouze v době výdeje.
- Konzumace jídel probíhá pouze ve vyhrazených prostorách.
- Tašky, svršky si žáci odloží do svých skříněk v šatnách.
- Do jídelny vstupují žáci v prezůvkách.
- U výdejního pultu předloží stravenku na příslušný den.
- Každému strávnicku je na tácu u výdejního pultu předán jídelní příbor, polévka, hlavní jídlo, kompot, salát, ovoce, vybraný nápoj dle nabídky atd. (dle jídelního lístku).
- Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh.
- Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní.
- Po konzumaci oběda odnese strávník použité nádobí na místo k tomu určeném - k mytí, kde roztrídí použité nádobí a odloží tác.
- Platí zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny - výdejny.
- Jídlo podávané v rámci školního stravování konzumují žáci v provozovně školního stravování (Vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování, § 2, odst. 7).
- Úraz, nevolnost apod. hlásí strávník ihned pedagogickému dozoru příp. pracovníci výdeje stravy.
- Strávníci jsou povinni řídit se ve školní jídelně – výdejně tímto vnitřním řádem školní jídelny - výdejny, pravidly školního řádu, pokyny pedagogického dozoru, případně pokyny jiného zaměstnance školy nebo pracovnice výdeje stravy.

Úklid ve výdejně

Běžný úklid ve výdejně stravy během výdeje stravy zajišťuje pracovnice výdeje stravy. Každodenní běžný úklid a komplexní úklid ve školní jídelně a výdejně stravy, včetně mytí podlahy a stolů znečištěných jídlem, zajišťuje pro společnost ART ECON – Střední škola, s.r.o. na základě Smlouvy o poskytování služeb za úplaty, pracovnice úklidu a výdeje stravy firmy IF FACILITY a.s. (viz Provozní řád, HACAP a Sanitační řád školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední škola, s.r.o.).

Jídelní lístek

Je k dispozici na informační nástěnce v I. poschodí školy (2. NP), ve školní jídelně – výdejně na informační nástěnce a zveřejňován je nejen na webových stránkách školy, ale i v elektronickém informačním systému školy EduPage. Je vyvěšen vždy nejpozději v pondělí na stanovený týden. V jídelním lístku jsou u jednotlivých jídel uvedeny alergenů, které jídlo obsahují. V případě, že dojde ke změně jídelníčku, je červeně vyznačena změna alergenu nejpozději před zahájením výdeje. Taktéž seznam alergenů, který je pravidelně aktualizován, je vyvěšen na výše uvedených nástěnkách.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při školním stravování

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna pedagogickým dohledem nad žáky po celou dobu výdejní doby školního stravování. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle stanoveného rozvrhu, který je vyvěšen v jídelně a ve sborovně školy.

Hlavní činnost pracovníka vykonávajícího dohled:

- kontroluje dodržování pravidel bezpečného chování žáků,
- vydává pokyny k zajištění bezpečnosti žáků, jejich kázně a hygienických, kulturních stravovacích návyků,
- sleduje způsob výdeje stravy a následné odevzdávání nádobí strážníky (roztřídění nádobí, odevzdání táců),
- sleduje plynulost výdeje stravy,
- v případě zjištěných problémů upozorní vedení školy, spolu s vedením školy projedná nápravu,
- sleduje a reguluje osvětlení a větrání prostoru výdejny (po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení pracovnice výdeje stravy).

Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojíždění.

Z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je žák povinen ve školní jídelně – výdejně dodržovat školní řád, vnitřní řád školní jídelny - výdejny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byl seznámen, stejně tak i pravidla hygieny, slušného a kulturního chování ve škole i mimo ni.

Především je povinen:

- řídit se pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem,
- chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků, dbát o čistotu a pořádek,
- neotvírat okna, otevření oken jen se svolením dozoruujícího, příp. pracovníka výdejny,
- nemanipulovat s vypínači, zásuvkami a elektrickými přístroji,
- jakýkoli úraz svůj nebo jiného žáka okamžitě nahlásit pracovníku vykonávajícímu dohled ve školní jídelně – výdejně, vyučujícímu, případně kterémukoli pracovníkovi, který úraz ošetří a neprodleně o něm informuje zákonného zástupce nezletilého žáka a ředitele školy, následně se provede zápis do Knihy úrazů (příloha ŠŘ ART ECON – Střední školy, s.r.o. - Postup při řešení úrazů)
- zjištěné závady ve školní jídelně - výdejně, které mohou ohrozit bezpečnost a zdraví, ihned nahlásit dozoruujícímu pracovníkovi,
- brát na zřetel, že za jeho vlastní technická zařízení (mobilní telefon, notebook apod.) škola nezodpovídá a jejich používání je omezeno pouze na přestávky a volné hodiny, je zakázáno nosit je do výdejny stravy,
- dodržovat přísný zákaz kouření, pití alkoholu a požívání omamných a návykových látek v celém areálu školy,
- respektovat právo školy vyloučit žáka ze školní jídelny – výdejny z důvodu špatného zdravotního stavu s podezřením na požití alkoholu nebo návykové látky a s ohledem na jeho bezpečnost (v případě nezletilého žáka je neprodleně informován zákonný zástupce a následné hodiny jsou vedeny jako neomluvená absence),

- vyvarovat se všech projevů šikany (chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat druhou osobu prostřednictvím slovních a fyzických útoků, pomocí e-mailu, SMS zpráv, fotografií apod.), toto je považováno za závažné porušení vnitřního řádu,
- vyvarovat se veškerých hrubých slovních a fyzických útoků, dále projevů vandalismu, diskriminace, rasismu, nepřátelství apod., toto je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

V případě, že žák nebo zaměstnanec školy zjistí projevy uvedené v předchozích bodech, je povinen tuto skutečnost okamžitě oznámit třídnímu učiteli, zástupci ředitele, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence nebo řediteli školy.

Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a požární ochraně vedoucími pracovníky, kteří jsou pravidelně v této oblasti školeni.

Třídní učitelé na začátku každého školního roku poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce ve škole, školních akcích a při výdeji stravy ve školní jídelně – výdejně. Každý nový žák musí být prokazatelně dodatečně proškolen.

V. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má rámci školního stravování právo:

- na 1 oběd, podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, na dotované školní stravování má žák nárok pouze při pobytu ve škole v době, kdy se účastní vyučování a první den nemoci. To znamená, že dotované stravování se neposkytuje v době, kdy žáci nepobývají ve škole. V době nepřítomnosti ve škole a v době nemoci se tak žáci vlastně stanou cizími strávnickými a bude jim účtována cena bez dotací,
- na školní dotované stravování (oběd) pouze v době, kdy se účastní vyučování a jen ve dnech, kdy se ve škole účastní některé části maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky,
- stravovat se za dotovanou cenu jen ve dnech, kdy se účastní maturitní nebo závěrečné zkoušky. V ostatní dny až do předání maturitního vysvědčení nebo vysvědčení o závěrečné zkoušce a výučního listu může žák odebírat oběd, ale v plné nedotované ceně (nutno předem nahlásit ihned při přebírání stravenek). Žáci se mohou stravovat i po složení maturitní nebo závěrečné zkoušky, ale za úplaty jako cizí strávnický (nutno předem nahlásit ihned při přebírání stravenek),
- být na začátku školního roku seznámen s podmínkami školního stravování formou podání přihlášky a podepsání podmínek školního stravování v ní uvedených,
- upozornit na pocit nevhodného prostředí školní jídelny – výdejny (osvětlení, kvalita vzduchu apod.),
- na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a projevy šikany.

Žák je povinen:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a protipožární opatření, s nimiž byl seznámen,
- dodržovat výdejní časy stanovené ve školní jídelně – výdejně,
- při výdeji stravy odevzdat platnou stravenku,
- dodržovat pravidla slušného chování ve škole vůči ostatním žákům, všem pracovníkům ve škole, respektovat pokyny pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy,
- podle pravidel slušného chování zdravit všechny pracovníky školy a dospělé osoby, které školu navštíví,
- vyvarovat se veškerých projevů šikanování, hrubých slovních a fyzických útoků, projevů vandalismu, diskriminace, rasismu, nepřátelství apod.,
- šetrně zacházet s majetkem, materiálem a energiemi školy a s používanými pomůckami, nepoškozovat vzhled prostorů školní jídelny - výdejny, zjištěné závady neprodleně nahlásit doзору, pracovníkovi ve školní jídelně – výdejně, třídnímu učiteli nebo vyučujícímu,
- poskytnout škole plnou finanční náhradu při prokazatelně úmyslném poškození zařízení školní jídelny – výdejny,
- v kanceláři nebo u třídního učitele hlásit poškození nebo ztrátu věci, stejně tak odevzdat nalezenou věc.

Zákonný zástupce, případně osoba, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, má v rámci školního stravování právo:

- být na začátku školního roku seznámen s podmínkami školního stravování formou podání přihlášky a podepsání podmínek školního stravování v ní uvedených,
- na informace o průběhu školního stravování,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se školního stravování.

Zákonný zástupce má právo si v první den nemoci dítěte odebrat pokrm (Vyhláška č. 107/2005Sb. o školním stravování § 4, odd. 9). Pracovnice výdeje obědů vydá ve stanoveném čase celý oběd rodiči nemocného žáka na základě předložené stravenky.

Zákonný zástupce, případně osoba, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, má povinnost:

- zajistit, aby žák v době nepřítomnosti řádně odhlašoval školní stravování,
- řádně platit stanovené zálohy na obědy.

Závěrečné ustanovení

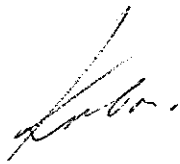
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen ve školní jídelně – výdejně ART ECON – Střední škola, s.r.o., na nástěnce školy v I. poschodí školy (2. NP) a zveřejněn na webových stránkách školy.

Je platný pro všechny strážníky a pracovníky školy a školní jídelny – výdejny, ti jsou s ním seznámeni na začátku školního roku a při každé změně platnosti.

Rozvrh dohledu nad žáky je vyvěšen na informační nástěnce ve školní jídelně – výdejně.

V Prostějově 2. 9. 2024

ART ECON - Střední škola, s.r.o.
③  Husovo nám. 2061/91
796 01 Prostějov
Tel.: +420 582 777 200
IČ: 25500783


Ing. Renata Kubová
ředitelka školy

Přílohy:

- Přihláška ke stravování na školní rok, která obsahuje výňatek z vnitřního řádu ohledně podmínek stravování (Souhlas se seznámením, informacemi a podmínkami vyjadřuje zákonný zástupce nebo zletilý žák svým podpisem)
- Rozvrh dohledu nad žáky

