

Stanovení zkoušek, témat, termínů, a povolených pomůcek maturitní zkoušky šk. roku 2024/2025

Studijní obor: Obchodní akademie (63-41-M/02)

Maturitní zkouška se skládá ze společné části a profilové části.

1. Společná část maturitní zkoušky

(Zkoušky společné části maturitní zkoušky stanoví školský zákon)

Dvě povinné zkoušky

- a) český jazyk a literatura – didaktický test
- b) cizí jazyk – didaktický test nebo matematika – didaktický test

Maximálně dvě nepovinné zkoušky

z nabídky matematika, cizí jazyk

Podrobné informace najdete na serveru: <http://www.novamaturita.cz>

1. Profilová část maturitní zkoušky se skládá z těchto povinných zkoušek:

- Písemná práce a ústní zkouška z českého jazyka a literatury
- Písemná práce a ústní zkouška z cizího jazyka (pokud žák ve společné části nezvolil matematiku)
- Maturitní práce, obhajoba před zkušební komisí
- Sportovní management
- Ekonomie a účetnictví

Písemná práce z ČJL - na výběr ze 4 zadání

- rozsah textu min. 250 slov
- délka konání 110 minut
- způsob záznamu: rukopisně

Písemná práce z ANJ - 2 zadání

- rozsah textu min. 200 slov
- délka konání 70 minut
- způsob záznamu: rukopisně

V rámci profilové části maturitní zkoušky může žák konat **nejvýše 1 nepovinnou zkoušku**, volí si z této nabídky:

- matematika (MAT, ústní zkouška)
- informační technologie (IFT)

2. Kalendář přípravy a průběhu MZ v jarním termínu:

- podání přihlášky žákem řediteli školy – nejpozději 1. prosince 2024 (k přihlášce přiloží žák s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky doporučení školského poradenského zařízení)
- 31. 3. 2025 odevzdání vlastního seznamu literárních děl
- 31. 3. 2025 odevzdání maturitní práce
- 10. 4. 2025 písemná práce z ČJL
- 11. 4. 2025 písemná práce z ANJ
- 2. - 5. 5. 2025 zbylé písemné zkoušky společné části MZ (upřesní Cermat)
- 19. 5. - 30. 5. 2025 obhajoba maturitní práce, ústní zkoušky profilové části MZ

Podzimní termín MZ 2025

- podání přihlášky žákem řediteli školy – nejpozději 25. června 2025
- 30. 6. 2025 odevzdání vlastního seznamu literárních děl
- 1. 9. – 10. 9. 2025 didaktické testy společné části (upřesní Cermat)
- 1. 9. – 20. 9. 2025 obhajoby maturitních prací, ústní a písemné zkoušky profilové části – konkrétní termíny budou upřesněni min. 2 měsíce před konáním MZ

Profilová část maturitní zkoušky 2024/2025 – povinné zkoušky

Maturitní témata jsou vypracována podle používaných učebnic pro obchodní akademii.

Ekonomie a účetnictví

1. a) Základní ekonomické pojmy a podstata účetnictví, vymezení účetních jednotek

(ekonomie, ekonomika, základní ekonomické otázky, ekonomické systémy, potřeby, statky, služby, výrobní faktory, hospodářský proces, obětovaná příležitost, zákon vzácnosti, zákon ekonomie času, životní úroveň, ekonomické subjekty a koloběh ekonomiky)

b) Podstata účetnictví, vymezení účetních jednotek

(funkce, směrná účtová osnova)

2. a) Tržní hospodářství a zásoby

(trh, rozdělení trhu podle množství, území, předmětu směny, peníze – formy, funkce, technické požadavky na peníze, poptávka, zákon klesající poptávky, faktory působící na změnu poptávky, nabídka, zákon rostoucí nabídky, faktory působící na změnu nabídky, tržní rovnováha, rovnovážná cena, konkurence – dokonalá, nedokonalá, monopol, oligopol, hospodářská soutěž, cíle Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže)

b) Zásoby

(členění, oceňování, účtování, inventarizace)

3. a) Podnikání a zákony, právní úprava účetnictví

(podnikatelský záměr, definice podnikání a podnikatele, občanský zákoník, živnostenský zákon, podmínky a druhy ohlašovacích živností, koncesované živnosti, vznik a zánik živností, zákon o obchodních korporacích, zákoník práce, zákon o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob)

b) Právní úprava účetnictví

(zákon o účetnictví, vyhláška č.500/2002Sb.)

4. a) Právní formy podnikání a účetní doklady

(podnikatel, podnikání fyzických osob, podnikání právnických osob, korporace, obchodní korporace, založení, vznik, zánik, zrušení obchodních korporací, znaky obchodních společností - v.o.s., k.s., s.r.o., a.s., neziskové organizace zřizované státem, nestátní neziskové organizace)

b) Účetní doklady

(náležitosti účetních dokladů, oběh dokladů)

5. a) Dlouhodobý majetek a investice,

(charakteristika, druhy, kapacita a její využití, výpočet kapacity, investice a postup rozhodnutí o investování, hodnocení investic, výnosnost a rizikovost investic, ekologie, statistické

ukazatele hodnocení investic, výběr dodavatele menší investice a velké zakázky, vlastní a cizí zdroje financování investic)

b) Dlouhodobý majetek

(členění, evidence, opotřebení)

6. a) Dlouhodobý majetek - pořízení, opotřebení a vyřazení

(způsoby pořízení a oceňování, reprodukce, opotřebení DM, účetní odpisy, podstata daňových odpisů, odpisové skupiny, počet let odepisování, metody výpočtu daňových odpisů, péče o dlouhodobý majetek, způsoby vyřazení, evidence – náležitosti inventární karty)

b) Dlouhodobý majetek

(charakteristika a členění, způsoby pořízení, oceňování)

7. a) Oběžný majetek a inventarizace

(charakteristika, koloběh oběžného majetku ve výrobě a v obchodě, krátkodobý finanční majetek, pohledávky, zásoby, složky zásob, zásobování, plánování nákupu materiálu a bilance materiálu, pořizování materiálu a výběr dodavatele, kupní smlouva, skladování a optimální zásoba, minimální zásoba, maximální zásoba, zásobování a logistika - schéma činností a dokladů při dodání materiálu, evidence, metody řízení zásob – Metoda ABC, Systém MRP, Just-in-time, Kanban)

b) Inventarizace

(význam, druhy, termíny, manko, přirozený úbytek)

8. a) Personalistika, mzdy a zaměstnanci

(trh práce – poptávka, nabídka, personalistika, personální činnosti, personální plány, stanovení potřebného počtu zaměstnanců, výběr a přijímání uchazečů o zaměstnání, rozmisťování a hodnocení zaměstnanců, odměňování, péče o zaměstnance, vznik pracovního poměru, povinné náležitosti pracovní smlouvy, ukončení pracovního poměru, povinnosti zaměstnavatele při zániku pracovního poměru, DPP, DPC)

b) Mzdy a zaměstnanci

(slevy na dani, daň z příjmů ze závislé činnosti)

9. a) Odměňování zaměstnanců

(plat, mzda, minimální mzda, mzdové předpisy, osobní a mzdová evidence, charakteristika hrubé mzdy, tři složky hrubé mzdy- základní mzda, pobídková složka mzdy, náhrady mzdy, postup výpočtu čisté mzdy, stanovení částky k výplatě)

b) Mzdy a zaměstnanci

(hrubá mzda, čistá mzda, zdravotní a sociální pojištění)

10. a) Hlavní činnost podniku a náklady, výnosy

(charakteristika, efektivita, produktivita práce, náklady – provozní, finanční, variabilní, fixní, výnosy – provozní, finanční, výsledek hospodaření, charakteristika služeb, obchodní činnosti,

neziskové činnosti, výrobní činnosti - výrobní proces, typy výroby, průběh výroby, plánování a řízení výroby, péče o jakost – ISO, TQM)

b) Náklady a výnosy

(členění, zásady účtování)

11. a) Prodejní činnost a nepřímé daně

(velkoobchod a maloobchod – charakteristika a druhy, kalkulace ceny v obchodě, dodání zboží, kupní smlouva, faktura a dodací list, vady, reklamace, platební podmínky před dodáním, po dodání, pohledávky, vymáhání pohledávek, nekalé obchodní praktiky, ochrana spotřebitele, práva spotřebitele, sjednávání a uzavření kupní smlouvy, reklamace, odpovědnost za vady, řešení sporů).

b) Nepřímé daně

(charakteristika, DPH, spotřební daň, ekologická daň)

12. a) Finanční trh a závazky

(peníze - pojem, funkce, formy, finanční trh, bankovní systém v ČR, předměty činnosti finančních společností – stavební spořitelny, penzijní společnosti, pojišťovny, leasingové společnosti, splátkové společnosti, investiční společnosti, cena finančních produktů, peněžní trh – krátkodobé vklady, úvěry, šeky, směnky, kapitálový trh – akcie, dluhopisy, podílové listy, hypotéční zástavní listy, obchodování s cennými papíry)

b) Závazky

(charakteristika závazků, dodavatele, inventarizace závazků)

13. a) Bankovníctví, kapitálové účty a dlouhodobé závazky

(bankovní systém v ČR, cíle centrální banky, služby obchodních bank, peníze – funkce, formy, založení účtu a platební styk, bezpečnost elektronických plateb, placení v cizí měně, vklady obchodních bank a pojištění vkladů, zapůjčování peněz – účelové úvěry a neúčelové úvěry pro podnikatele a spotřebitele, postup poskytnutí úvěru, cíle mezinárodních finančních institucí - MMF, Světová banka, Evropská banka pro obnovu a rozvoj, Asian Infrastructure Investment bank, Evropská centrální banka)

b) Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

(charakteristika a členění účtové třídy 4 – kapitálové účty a dlouhodobé závazky)

14. a) Pojišťovnictví, daně

(význam, základní pojmy, pojistná smlouva, nejčastější rizikové situace, pojišťovny – zajišťovací a zábranná činnost, poradenství, druhy a charakteristika pojištění osob a majetku, pojištění průmyslu a podnikatelů, zemědělské pojištění, druhy pojištění podle povinnosti uzavřít pojištění a zákonná pojištění)

b) Daně

(základní pojmy, plátce, poplatník, správce daně, struktura daňové soustavy)

15. a) Osobní finance, zúčtování daní

(osobní (domácí) rozpočet- příjmy, výdaje, přebytek domácího rozpočtu - spoření, investování, zajištění rizik, deficit domácího rozpočtu – jednorázový, opakovaný, osobní majetek a závazky, bilance majetku a závazků, postup sestavení finančního plánu domácnosti, problémy osobních financí, vznik, kroky vymáhání dluhů, řešení zadlužení)

b) Zúčtování daní

(daň, plátce daně, poplatník daně, daně přímé a nepřímé)

16. a) Finanční řízení podniku, krátkodobé finanční majetek a krátkodobé úvěry

(finanční řízení, finanční plán, nástroje finančního řízení, náklady a výnosy, kalkulace, rozpočty nákladů a výnosů, potřeby a zdroje financování – krátkodobé a dlouhodobé financování, rozpočet příjmů a výdajů, cash flow, zakladatelský rozpočet)

b) Krátkodobé finanční majetek a krátkodobé úvěry

(finanční účty, bankovní účty, pokladna, peníze na cestě, ceniny, krátkodobé úvěry)

17. a) Daňová soustava, daň z přidané hodnoty

(základní pojmy, principy daňového systému, funkce daní, druhy daní podle změny sazby v závislosti na základu daně, přímé důchodové daně z příjmů FO, daně z příjmů PO, druhy přímých majetkových daní, nepřímé daně - DPH, spotřební a ekologické daně, správce daně)

b) Daň z přidané hodnoty

(předmět DPH, zdaňovací období, daňové přiznání)

18. a) Národní hospodářství, výsledek hospodaření

(charakteristika, druhy sektorů, subjekty ekonomiky a koloběh ekonomiky, ukazatele úrovně národního hospodářství, hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost, platební bilance, hospodářský cyklus)

b) Výsledek hospodaření

(výsledek hospodaření a jeho struktura, sleva na dani)

19. a) Hospodářská politika státu, účetní závěrka

(cíle a nástroje, subjekty a funkce, fiskální (rozpočtová) politika, příjmy a výdaje státního rozpočtu, přímé a nepřímé nástroje: monetární (měnové), důchodové a obchodní politiky státu, cíle sociální politiky, sociální dávky)

b) Účetní závěrka

(přípravné práce před účetní závěrkou, inventarizace majetku a závazků)

20. a) Mezinárodní obchod, ekonomická integrace a globalizace, přímé daně

(mezinárodní obchod - vznik, formy zahraničního obchodu, absolutní a komparativní výhody, liberalismus, integrační procesy, globalizace, protekcionismus a jeho nástroje, clo – funkce a druhy, cíle institucí globální politiky – GATT, WTO, MMF, WB, Evropská unie - společný trh)

b) Přímé daně

(charakteristika, daň z příjmů fyzických osob, daň z příjmů právnických osob)

Sportovní management

1. Základy kosterní a svalové soustavy

(základní svaly a kosti hlavy, trupu, horních a dolních končetin, obecný vývoj kosti, obecná stavba kosterního svalu)

2. Základy dýchací, oběhové, trávicí a nervové soustavy

(základní části jednotlivých soustav, nejdůležitější funkce jednotlivých soustav a jejich vysvětlení)

3. Starověké a novodobé olympijské hry

(hlavní rozdíly starověkých a novodobých her, důvody zrušení a znovuoobnovení, symbolika olympijských her, stručný průřez novodobých olympijských her, významné výkony našich sportovců)

4. Trenérská profese a osobnost trenéra

(význam a základní práce, sociální role, pedagogické kompetence, rysy úspěšných trenérů, typologie trenérů,...)

5. Tréninkové jednotky

(charakteristika, dělení TJ – popis jednotlivých částí, organizace TJ, praktické příklady,...)

6. Kondiční příprava a přetrénování

(Úkoly a výsledky KP, obecná x speciální KP, metody KP, superkompenzace, přetrénování organismu, zjištění prvních symptomů,...)

7. Taktická, technická a psychologická příprava

(taktika x strategie, uplatnění taktiky, znalosti x dovednosti, taktické jednání, vnější x vnitřní podmínky, charakteristika a úkoly TEP, dovednosti otevřené x uzavřené, fáze TEP, metody seznamování, charakteristika PP, sebepoznání, sebeakceptace, fáze PP,...)

8. Podstata a význam marketingu

(charakteristika a podstata, středobod mkt. uvažování, mkt. koncepce, fáze mkt. procesu, potřeba, trh – nabídka x poptávka, vymezení trhu, podnikatelský plán x marketingový plán,...)

9. Marketingové prostředí

(mikroprostředí x makroprostředí, postup hodnocení a výběr dodavatelů, segmentace zákazníků, poznání konkurence, typy konkurentů, oblasti makroprostředí, SWOT analýza, Bostonská matice,...)

10. Marketingový mix

(4P, charakteristika výrobku, koncepce totálního výrobku, brand, logo, obal, životní cyklus výrobku, cíle při stanovení ceny, faktory ovlivňující cenu, obecný postup při stanovení ceny, stanovení konečné ceny + další metody, skimming x penetration price, přímá x nepřímá distribuce, úrovně distribučních cest, typy distribuce, mezičlánky, druhy dopravy,...)

11. Marketingová komunikace

(základní body MK, formy MK, nadlinková x podlinková x integrovaná, externí x interní MK, plánování MK, tradiční nástroje – reklama, osobní prodej, podpora prodeje, PR, nové trendy – events, interaktivní mkt., WOM, Guerilla mkt., online mkt.,...)

12. Spotřebitelské chování

(spotřební trh, chování spotřebitele, faktory ovlivňující spotřebitele – kultura, subkultura, společenské vrstvy, charakteristika spol. vrstev, sociální a osobní faktory, věk a životní cyklus, sběr informací, motivace, vnímaná rizika, kupní rozhodování, chování po koupi,...)

13. Marketingový výzkum

(charakteristika, zdroje informací, 5 základních kroků MV, kvalitativní x kvantitativní výzkum, metody sběru dat,...)

14. Podstata a význam managementu

(charakteristika mgmt., historický vývoj, funkční oblasti, manažerské úrovně, účinnost a efektivita, funkce mgmt., oblasti mgmt.,...)

15. Profil manažera

(osobnost manažera, rozlišení manažerů, obsah práce, funkční x generální manažeři, manažerské role, manažerské schopnosti a dovednosti, styly vedení lidí,...)

16. Plánování

(význam plánování, časové rozdělení, tvorba a realizace plánu, 7 základní etap, SWOT analýza, konkurenční výhoda, řízení podle cílů, strategie a její typy, konkurence,...)

17. Organizování

(význam org., organizace práce, organizační struktura – její význam a cíl, 4 základní funkce, plochá x strmá org. struktura, tvorba org. struktury, praktické příklady,...)

18. Vedení

(hlavní činnosti, personální plánování, vnější x vnitřní prostředí, popis pracovního místa, styly vedení lidí, techniky vedení pracovníků, motivační strategie, Maslowova pyramida potřeb, Herzbergova teorie dvou faktorů, odměňování pracovníků, typy pohovorů a jejich postup, životopis,...)

19. Kontrola

(význam a účel, základní pojmy, vnitřní x vnější kontrola, systém vnitřní kontroly, předpoklady a fáze vnitřní kontroly, hodnotící kritéria, odchylky a jejich důsledky, systém kontrolní činnosti, vlastnosti kontrolního systému, předmět a subjekt kontroly, periodicitu,...)

20. Rozhodování

(informace o strategickém rozhodování, rozhodovací proces, stupně řízení a jejich spoluúčast na rozhodování, meritorní x procedurální rozh., rozhodovací analýza a její fáze, individuální x skupinové rozh.,...)

MATURITNÍ ZKOUŠKA Z ČESKÉHO JAZYKA A LITERATURY

Pokyny k výběru četby k ústní zkoušce:

1. Žáci si ve školním seznamu děl vyberou **20 titulů**.
2. Výběr každého žáka musí obsahovat:
 - i. minimálně 1 dílo z české a světové literatury do konce 18. století
 - ii. minimálně 3 díla ze světové a české literatury 19. století
 - iii. minimálně 5 děl ze světové literatury 20. a 21. století
 - iv. minimálně 5 děl z české literatury 20. a 21. století

Celý seznam musí být zastoupen alespoň jedním dílem z poezie, jedním z prózy a jedním z dramatu.

ŠKOLNÍ SEZNAM LITERÁRNÍCH DĚL

	Autor	název díla	rok vydání (premiéry)	žánr
1	Homér	Odysseia		próza
2		Evangelium svatého Jana (Bible)	2. - 4. stol.	próza
3	William Shakespeare	Zkrocení zlé ženy	1594	drama
4	William Shakespeare	Romeo a Julie	1595	drama
5	William Shakespeare	Hamlet	1598	drama
6	William Shakespeare	Othello	1604	drama
7	Miguel de Cervantes y Saavedra	Don Quijote de la Mancha	1605	próza
8	Jan Amos Komenský	Labyrint světa a ráj srdce	1631	próza
9	Molière	Lakomec	1668	drama
10	Daniel Defoe	Robinson Crusoe	1719	próza
11	Carlo Goldoni	Sluha dvou pánů	1745	drama
12	Johann Wolfgang von Goethe	Utrpení mladého Werthera	1774	próza
13	Denis Diderot	Jeptiška	1796	próza
14	Jane Austinová	Pýcha a předsudek	1813	próza
15	Mary Wollstonecraft Shelleyová	Frankenstein	1818	próza
16	Alexandr Sergejevič Puškin	Evžen Oněgin	1833	poezie
17	Honoré de Balzac	Otec Goriot	1834	próza
18	Chrles Dickens	Oliver Twist	1838	próza
19	Karel Hynek Mácha	Máj	1836	poezie

	20	Nikolaj Vasiljevič Gogol	Revizor	1836	drama	
	21	Charles Dickens	Vánoční koleda	1843	próza	
	22	Edgar Allan Poe	Havran	1845	poezie	
	23	Josef Kajetán Tyl	Strakonický dudák	1847	drama	
	24	Karel Havlíček Borovský	Tyrolské elegie	1852	poezie	
	25	Karel Jaromír Erben	Kytice	1853	poezie	
	26	Victor Hugo	Bídníci	1862	próza	
	27	Jaroslav Vrchlický	Noc na Karlštejně	1892	drama	
	28	Karel Havlíček Borovský	Král Lávra	1854	poezie	
	29	Charles Baudelaire	Květy zla	1857	poezie	
	30	Fjodor Michajlovič Dostojevskij	Zločin a trest	1866	próza	
	31	Alcottová Louisa May	Malé ženy	1868	próza	
	32	Jan Neruda	Povídky malostranské	1877	próza	
	33	Lev Nikolajevič Tolstoj	Anna Karenina	1877	próza	
	34	Oscar Wilde	Obraz Doriana Graye	1890	próza	
	35	Oscar Wilde	Ideální manžel	1895	drama	
	36	Oscar Wilde	Jak je důležité mítí Filipa	1895	drama	
	37	Julius Zeyer	Tři legendy o krucifixu	1895	próza	
	38	Bram Stoker	Dracula	1897	próza	
	39	Alois Mrštík a Vilém Mrštík	Maryša	1899	drama	
	Světová literatura 20. a 21. století	40	Arthur Conan Doyle	Pes baskervillský	1902	próza
		41	Anton Pavlovič Čechov	Višňový sad	1904	drama
		42	Georg Bernard Shaw	Pygmalion	1912	drama
		43	F. S. Fitzgerald	Velký Gatsby	1925	román
		44	Virginia Woolfová	Paní Dallowayová	1925	román
		45	Erich Maria Remarque	Na západní frontě klid	1929	próza
		46	Romain Rolland	Petr a Lucie	1920	próza
		47	John Steinbeck	O myších a lidech	1937	próza
		48	Albert Camus	Cizinec	1942	próza
		49	John Steinbeck	Pláň tortila	1942	próza
		50	Antoine de Saint-Exupéry	Malý princ	1943	próza
		51	Anna Franková	Deník Anne Frankové	1947	próza
		52	Tennessee Williams	Tramvaj do stanice Touha	1947	drama
		53	George Orwell	1984	1949	próza
		54	George Orwell	Farma zvířat	1945	próza
		55	Samuel Beckett	Čekání na Godota	1949	drama
		56	Jerome David Salinger	Kdo chytá v žitě	1951	próza

	57	John Wyndham	Den trifiků	1951	próza
	58	Ernest Hemingway	Stařec a moře	1952	próza
	59	Vladimír Nabokov	Lolita	1955	próza
	60	Truman Capote	Snídaně u Tiffanyho	1958	próza
	61	William Seward Burroughs	Nahý oběd	1959	próza
	62	Alexandr Solženicyn	Jeden den Ivana Děnisoviče	1959	próza
	63	Daniel Keyes	Růže pro Algermon	1959	próza
	64	Ken Kesey	Vyhoďme ho z kola ven	1962	próza
	65	Harlan Ellison	Nemám ústa a musím křičet	1967	próza
	66	Christien F.	My děti ze stanice ZOO	1978	próza
	67	William Clark Styron	Sofiina volba	1979	próza
	68	John Irving	Svět podle Garpa	1987	próza
	69	Stephen King	Carrie	1992	próza
	70	Chuck Palahniuk	Klub rváčů	1996	próza
71	Paulo Coelho	Alchymista	2005	próza	
72	Markus Zusak	Zlodějka knih	2005	próza	
73	Rupi Kaur	Mléko a med	2017	poezie	
	74	Sue DiCicco a Masahir Sasakim	Sadako Sasaki a tisíc papírových jeřábů	2023	próza
Česká literatura 20. a 21. století	75	František Gellner	Po nás ať přijde potopa	1901	poezie
	76	Franz Kafka	Proces	1914	román
	77	Franz Kafka	Proměna	1915	próza
	78	Viktor Dyk	Krysař	1915	próza
	79	Jiří Wolker	Těžká hodina	1922	poezie
	80	Vladislav Vančura	Rozmarné léto	1926	próza
	81	Karel Čapek	R.U.R	1920	drama
	82	Karel Čapek	Válka s mloky	1935	próza
	83	Karel Čapek	Bílá nemoc	1937	drama
	84	Vítězslav Nezval	Edison	1927	poezie
	85	Vítězslav Nezval	Manon Lescaut	1940	drama
	86	Jaroslav Havlíček	Petrolejové lampy	1935	próza
	87	František Halas	Torzo naděje	1938	poezie
	88	Vítězslav Nezval	Manon Lescaut	1940	drama
	89	Karel Poláček	Hostinec U Kamenného stolu	1941	próza
	90	Jiří Orten	Elegie	1945	poezie
	91	Karel Poláček	Bylo nás pět	1946	próza
	92	Jaroslav Seifert	Maminka	1954	poezie

93	Jaroslav Seifert	Ještě jednou jaro	1961	poezie
94	Jan Otčenášek	Romeo, Julie a tma	1958	próza
95	Ladislav Fuks	Pan Theodor Mundstock	1963	próza
96	Ladislav Fuks	Spalovač mrtvol	1969	próza
97	Bohumil Hrabal	Ostře sledované vlaky	1964	próza
98	Arnošt Lustig	Modlitba pro Kateřinu Horovitzovou	1964	próza
99	Arnošt Lustig	Nemilovaná	1979	próza
100	Milan Kundera	Žert	1967	próza
101	Milan Kundera	Směšné lásky	1969	próza
102	Josef Škvorecký	Tankový prapor	1971	próza
103	Josef Škvorecký	Zbabělci	1958	próza
104	Ota Pavel	Smrt krásných srnců	1971	próza
105	Bohumil Hrabal	Obsluhoval jsem anglického krále	1974	próza
106	Bohumil Hrabal	Příliš hlučná samota	1976	próza
107	Václav Havel	Audience	1975	drama
108	Michal Viewegh	Báječná léta pod psa	1992	próza
109	Ivana Chřibková	Když to tam není, tak to tam nehledej	2017	próza
110	Emil Hakl	O rodičích a dětech	2002	próza
111	Petra Soukupová	K moři	2007	próza
112	Hana Andronikova	Nebe nemá dno	2010	Próza
113	Irena Dousková	Hrdý Budžes	2011	próza
114	Alena Mornštajnová	Hana	2017	próza

Maturitní témata z anglického jazyka

1. Family life. Leisure time. Friendship. Personal qualities.
2. Housing. Our house, flat
3. School and education. British, American and Czech education. Our school
4. Jobs. Professional life. My future plans
5. Food and cooking. Eating habits. Czech cuisine. British and US cuisine
6. Sports and games
7. Health and diseases. Healthy lifestyle. Mental health
8. Culture. Art forms. Cultural activities and events.
9. The environment. Nature and weather. Global issues
10. People and society. Interpersonal relationships. Crime
11. Travelling and tourism. Means of transport
12. The Czech Republic. Prague
13. Shopping and services. Money. Family finances. Advertising
14. Communication and media. Technologies and AI
15. Holidays. British, American and Czech public holidays
16. British and American literature (W. Shakespeare, J. Austen, Ch. Dickens. O. Wilde. G. Orwell, A.E. Poe, M. Twain, E. Hemingway, F.S. Fitzgerald)
17. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland, London
18. The United States of America. New York, Washington D.C.
19. Canada, Australia and New Zealand. Commonwealth
20. Business and management. Marketing and advertising

Maturitní témata z ruského jazyka

1. Моя семья
2. Мой город / деревня
3. Жилье, квартира / дом, в котором я живу
4. Мой день, ежедневная жизнь
5. Мой друг, описание внешности, характеристика человека
6. Свободное время, хобби
7. Магазины и покупки
8. Еда, в ресторане
9. Одежда и мода
10. Спорт в жизни человека
11. Забота о здоровье, жизненный стиль
12. Общество, отношения между людьми
13. Школа и образование (Чешская республика x РСФСР)
14. Работа и профессия, мои планы на будущее
15. Путешествие и транспорт
16. РСФСР, Москва, Санкт Петербург
17. Выдающиеся люди России (литература, наука, спорт, культура)
18. Чешская республика, Прага
19. Выдающиеся Чехи (литература, наука, спорт, культура)
20. Праздники в Чехии и в России

Profilová část maturitní zkoušky – nepovinné zkoušky

Maturitní témata z matematiky

1. Číselné obory a množiny
2. Výroková logika
3. Mocniny a odmocniny
4. Algebraické výrazy a jejich úpravy
5. Lineární a kvadratická funkce
6. Goniometrické funkce
7. Sinová a kosinová věta
8. Logaritmická a exponenciální funkce
9. Lineární a kvadratická rovnice
10. Logaritmická a exponenciální rovnice
11. Shodná a podobná zobrazení v rovině
12. Povrch a objem těles
13. Polohové a metrické vlastnosti bodů, přímk a rovin
14. Aritmetická posloupnost
15. Geometrická posloupnost
16. Binomická věta
17. Variace a permutace
18. Kombinace a kombinační číslo
19. Pravděpodobnost
20. Analytická geometrie přímky
21. Kružnice, vzájemná poloha přímky a kružnice
22. Elipsa, vzájemná poloha přímky a elipsy
23. Parabola, vzájemná poloha přímky a paraboly
24. Množiny bodů dané vlastnosti
25. Obor komplexních čísel

Maturitní témata z informační technologie

1. Historie výpočetní techniky
2. Informace a její jednotky, číselné soustavy v informatice (příklad)
3. Základní deska, procesor, paměti
4. Přídavné karty, externí zařízení
5. Záznamová média přenosná, pevná
6. Operační systémy, příklady použití
7. Internet - historie a typy připojení
8. Síťový hardware, topologie LAN
9. Síťové (internetové) služby, webové stránky, programy
10. Síťová bezpečnost
11. Tvorba webových stránek, HTML (příklady v PS Pad)
12. Textové editory, pravidla formátování textu (příklad v MS WORD)
13. Vyšší formátování a automatizace v MS WORDU (příklad)
14. Prezentace, vhodný software (příklad v MS PowerPoint)
15. Tabulkové editory (kalkulátory) - obecně
16. Výpočty v MS Excel (příklady)
17. Grafy v MS Excel (příklady)
18. Datové typy v informatice a programování (příklad)
19. Databázové modely, etapy vývoje programu (OOP, E-R model)
20. Databázové systémy (příklad v MS Access)
21. Počítačová grafika - rastrová, vektorová, programy pro zpracování
22. Druhy programovacích jazyků, vývojové diagramy (příklad)
23. Proměnné a konstanty (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)
24. Větvení a návěští v algoritmu (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)
25. Cyklus v algoritmu (příklad v Visual C#, nebo v Pascal)

Metodika pro vypracování maturitní práce

pro žáky 4. ročníku oboru Obchodní akademie se zaměřením na Sportovní management

1. Účel metodiky

Účelem metodiky pro vypracování maturitní práce je podat základní informace žákům, vedoucím maturitní prací a oponentům o způsobu, struktuře, úpravě, hodnocení a obhajobě maturitní práce.

2. Pojetí maturitní práce

Maturitní práce a její obhajoba jsou součástí maturitní zkoušky. Maturitní práci zpracovává žák v posledním roce svého studia na vybrané téma. Témata každoročně schvaluje ředitel školy na základě společného návrhu příslušného vedoucího maturitní práce a žáka, a to vždy nejpozději 5 měsíců před konáním praktické maturitní zkoušky. Zadání maturitní práce určí ředitel školy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Pokud si žák ve stanoveném termínu nevolí téma, vylosuje si jedno téma z nabídky určené ředitelem školy. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.

Vedoucí maturitní práce dohlíží na vypracování práce a je schválen žákovi společně s tématem maturitní práce, tedy nejpozději 4 měsíce před termínem obhajoby maturitní práce. Zvolené téma a jeho příbuznost příslušné odborné disciplíně je rozhodující při volbě vedoucího maturitní práce. Vedoucí maturitní práce průběžně kontroluje stav a kvalitu práce. Poskytuje odborné rady a konzultace, průběžně kontroluje stav ve vypracování maturitní práce – žák je povinen účastnit se minimálně 3 konzultací, které budou probíhat v závěrečném studijním období v předem stanoveném rozsahu. Termíny těchto konzultací proběhnou:

1. konzultace do 15. 11. (dokončena teoretická část)
2. konzultace do 15. 2. (dokončena praktická část)
3. konzultace do 15. 3. (dokončena návrhová část)

Pokud se žák nezúčastní minimálně tří povinných konzultací ve stanovených termínech či nebude mít dokončenou část práce viz výše, nebude připuštěn k obhajobě maturitní práce.

Oponentem maturitní práce může být i fyzická osoba, která není v základním pracovněprávním vztahu k právnické osobě vykonávající činnost školy (dále jen „škola“) a která působí nebo působila v oblasti

související s tématem maturitní práce. Oponenta maturitní práce určí ředitel školy nejpozději měsíc před termínem obhajoby maturitní práce.

3. Odevzdání maturitní práce

Žák odevzdá maturitní práci v konečné úpravě ve trojím písemném vyhotovení (2x kroužková vazba 1x pevná vazba) a v digitálním vyhotovení na sdílený disk školy. Odevzdání proběhne v sekretariátu školy nejpozději do 31. 3. Doporučujeme ponechat si jedno vyhotovení jako podklad pro obhajobu. Při tvorbě maturitní práce žák využije šablony poskytnuté školou a dodržuje zásady úpravy, struktury, logického uspořádání práce. Vedoucí maturitní práce a oponent vypracují písemné hodnocení maturitní práce a odevzdají je řediteli školy v termínu jím určeném. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v požadovaném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce; uzná-li ředitel školy omluvu žáka, určí žákovi náhradní termín pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v požadovaném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by danou zkoušku vykonal neúspěšně.

4. Rozsah maturitní práce

Minimálně 15 normostran, maximálně 25 normostran.

5. Základní schéma (struktura) maturitní práce

1. Tématická část mat. práce	2. Minimální rozsah (počet stran A4)	3. Poznámka
4. Úvod	5. 1	6. Objasnění cíle maturitní práce, aktuálnosti tématu, nastínění problému, který žák bude řešit. Seznámení s tématem.

7. Teoretická část	8. 4	9. Charakteristika zkoumaného problému, teoretické poznatky vztahující se k řešenému problému, metodický postup řešení zkoumaného problému, literární rešerše.
10. Rozborová (analytická) část	11. 6	12. „Jádro maturitní práce“ Rozbor zkoumaného problému vzhledem k cíli maturitní práce. Využití výzkumů.
13. Návrhová část	14. 2	15. Opatření, varianty řešení, kritéria výběru optimální varianty – volba, etapy řešení problému, návrhová opatření.
16. Závěr	17. 1	18. Shrnutí práce, realizace a využití v praxi, dosažení cíle práce.
19. Resumé v češtině a v cizím jazyce	20. 1	21. Stručná charakteristika práce v češtině a v cizím jazyce, ze kterého žák koná maturitní zkoušku

Poznámka:

Text práce se člení do kapitol a odstavců, pro jejichž číslování se používá desetinné třídění. Práce musí mít obsah (řadí se na začátek práce), seznam literatury (řadí se na konec práce) a většina prací má i přílohy, řazené na konec práce. Členění jednotlivých částí maturitní práce do kapitol a subkapitol

a jejich počet není omezen (např. v rámci teoretické části může být 5 kapitol, 4. kapitola členěna dále na 4. 1, 4. 2 apod.)

6. Úprava maturitní práce

Každý žák bude mít k dispozici na webové stránce školy vzorovou školní šablonu pro vypracování maturitní práce respektující normou stanovená pravidla úpravy písemných prací. Tato šablona je rozdělena do několika částí (titulní strany, text práce, citace a odkazy na citace, seznam literatury a seznam příloh aj.).

Všeobecné poznámky k úpravě maturitní práce

- **Vzhled stránky při psaní v textovém editoru** – okraje jsou přednastaveny v šabloně. Pro přehlednost se první řádek každého odstavce odráží o 5 úhozů (1 cm) od levé svislice textu.
- **Druhy doporučeného písma:** tzv. patkové písmo (Times Roman, Palatino, Garamond).
- **Velikost písma** – v základním textu se doporučuje velikost písma 12 (popř. 10) bodů.
- **Číslování stránek** - první strana práce, prohlášení, poděkování a obsah se nečíslojí. Číslovat začínáme od první strany textu práce od čísla, ve kterém jsou započteny i nečíslované úvodní strany (např. první očíslovanou stranou bude strana 7 = úvodní strana + prohlášení + 4 strany obsahu). Před „obsah“ je možné zařadit neočíslovanou stranu věnovanou poděkování žákovi školy, vedoucímu maturitní práce, oponentovi, organizaci, kde konal praxi a to vždy s podpisem žáka. Vlastní přílohy nestránkujeme, tudíž poslední očíslovanou stranou práce bude „Seznam příloh“. Přílohy jsou řazeny v pořadí uvedeném v „Seznamu příloh“.
- **Rozteč řádků – řádkování** - vzdálenost mezi dvěma za sebou následujícími řádky – řádkování. Je pro větší přehlednost textu stanoveno na **1,5** a v celém dokumentu by mělo být jednotné.
- **Zvýrazňování důležitých částí textu** - Základními **prostředky** zvýrazňování důležitých částí textu jsou: proložení, napsání velkými písmeny, vložení do uvozovek, umístění na samostatný řádek (event. na jeho střed), změna řezu písma (tučný tisk, kurzíva), podtržení, změna druhu (fontu) písma, popř. kombinace uvedených způsobů. V textu doporučujeme zachovat **již**

použitý způsob zvýraznění textu a nepoužívat více než **tři** uvedené kombinace pro zvýrazňování textu.

- **Úprava nadpisů** - Nadpisy větších částí textu od předcházejícího textu oddělujeme **dvěma prázdnými řádky**, od následujícího textu **jedním prázdným řádkem**. Nadpisy kapitol bývají o velikosti písma 20 nebo 24 bodů, nadpisy podkapitol o velikosti 14 nebo 16 bodů. Nadpis zvýrazňujeme různým způsobem – psaním velkými písmeny, podržením, tučným tiskem, velikostí nebo druhem písma (viz předcházející bod). Podtrháváme pouze text, nikoliv číselné nebo abecední označení. Číselně označené nadpisy začínají od stejné vvislice jako text oddílů. Další řádky víceřádkových nadpisů začínají od nové vvislice. Číselně neoznačené dílčí nadpisy můžeme psát na začátek odstavce, zvýraznit a ukončit tečkou. Text pak následuje bezprostředně za nadpisem.
- **Popisy tabulek, obrázků a legend k obrázkům** by měly být o 1 až 2 body menší, než je velikost písma základního textu
- **Poznámky pod čarou** – používáme pouze v nezbytných případech (citace publikace, článku ...). Poznámka se uvede obvykle na konci stránky a od předcházejícího textu se oddělí vodorovnou čarou v délce asi jedné třetiny řádku. Poznámky se číslují na každé stránce vždy znovu od jedničky a text poznámky bývá o velikosti písma 8 bodů.
- **Označování větších textových celků** - v textu obvykle sdružujeme odstavce do větších, **obsahově** souvisejících celků, běžně označovaných jako kapitoly, části, oddíly apod.

Obecně označujeme **oddíly** první úroveň členění a **pododdíly** druhou úroveň členění. Upravujeme způsob jejich **číselného** označování tak, aby se usnadnila celková přehlednost textu, jakož i orientace ve vzájemných vztazích (souřadnosti, podřazení nebo nadřazení) jejich jednotlivých složek. Stejným způsobem je možno postupovat dále ke třetí a event. k dalším potřebným úrovním členění.

Jednotlivé úrovně členění číslujeme průběžně **arabskými číslicemi** počínaje jedničkou, přičemž čísla, vyjadřující jednotlivé úrovně členění (kromě poslední), oddělujeme **tečkou** (bez mezery).

7. Hodnocení vedoucího maturitní práce, oponentní posudek

Vedoucí maturitní práce a oponent zpracují hodnocení maturitní práce dle stanoveného schématu. Každý žák je povinen seznámit se s hodnocením vedoucího práce a oponentním posudkem a to nejpozději 14 dní před termínem praktické maturitní práce

V případě klasifikace stupněm 5 (nedostatečně) od vedoucího i oponenta maturitní práce – není žák připuštěn k obhajobě maturitní práce. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Vedoucí maturitní práce pouze žákovi určí způsob dopracování, resp. její zkvalitnění.

8. Obhajoba práce

Obhajoba se koná před zkušební maturitní komisí. K obhajobě své práce si žák připraví úvodní slovo včetně prezentace v délce 5 – 10 minut.

- a) Příprava na obhajobu maturitní práce v den obhajoby maturitní práce trvá 5 minut.
- b) Vlastní obhajoba maturitní práce trvá nejvýše 15 minut.

Obhajoba obsahuje

- úvodní slovo žáka o obsahu, jednotlivých částech, metodách a postupech maturitní práce, objasnění cíle práce ...
- vyjádření oponenta, zadání doplňujících otázek a jejich zodpovězení
- vyjádření vedoucího maturitní práce, doplňující otázky

V případě klasifikace stupněm 5 (nedostatečně) - nevyhověl z obhajoby maturitní práce, opakuje žák obhajobu maturitní práce, aniž by mu bylo zadáváno nové téma maturitní práce. Téma a zadání maturitní práce se zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku. Vedoucí maturitní práce pouze žákovi určí způsob dopracování, resp. její zkvalitnění.

Klasifikaci navrhuje vedoucí maturitní práce předsedovi zkušební komise na základě hodnocení vedoucího práce, oponentního posudku a průběhu obhajoby maturitní práce.

Desatero k průběhu písemných částí společné části MZ

1. Žák se dostaví před učebnu, ve které bude konat příslušnou část MZ, alespoň **15 minut před** předepsaným časem zahájení zkoušky. Seznam žáků bude včas vyvěšen na každé učebně.
2. Do učebny žák **vchází až po příchodu učitele – zadavatele.**
3. Pokud se žák nedostaví do předepsaného času zahájení zkoušky, **nebude mu již dovoleno vstoupit do učebny a zkoušku zahájit.** V případě, že do 3 pracovních dnů předloží ředitelce školy řádné omluvení nepřítomnosti, má právo konat zkoušku v náhradním termínu podzimního období. Pokud se řádně neomluví, nebo bude ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jakoby zkoušku vykonal **neúspěšně.**
4. Žák si s sebou ke každé zkoušce donese **občanský průkaz, doporučené psací potřeby** včetně náhradních (modré, černé), **rýsovací potřeby** na matematiku. **Další vlastní povolené předem schválené pomůcky** (slovníky, pravidla, kalkulačky) donese a rozdá zadavateli. **Škola není povinna tyto pomůcky žákům zabezpečit.** Seznam povolených pomůcek pro konkrétní části MZ, kdo a kdy je schvaluje, je uvedeno v příloze.
5. Každý žák sedí **samostatně v lavici za sebou.**
6. Na lavici má pouze psací potřeby a povolené pomůcky, **mobilní telefon je vypnutý a uložený** v tašce, která je uložena ve třídě na místě určeném zadavatelem.
7. Žák smí během zkoušky **jíst a pít**, ale nesmí mít jídlo a pití na lavici.
8. **Odchod na WC během průběhu zkoušky není žákům dovolen.** Výjimkou jsou žáci s PUP a dále ti, kteří doloží při zahájení zkoušky zadavateli osvědčení od lékaře, že to jeho zdravotní potíže vyžadují.
9. Žák **může z jakéhokoliv důvodu opustit učebnu** před vypršením časového limitu, považuje se to však za ukončení práce na příslušné části MZ a do učebny se již **nesmí vrátit.**
10. **Použití jakékoli jiné než povolené pomůcky** (elektronická zobrazovací zařízení, tj. mobilní telefony, notebooky, netbooky, smartbooky, PDA, tablety, čtečky elektronických knih, audio přehrávače, speciální hodinky s možností nahrávání dat aj.) **či další formy nesamostatné práce** (napovídání, opisování apod.) **jsou přísně zakázány a na jejich přítomnost bude pohlíženo jako na hrubé porušení pravidel konání MZ.** V takovém případě bude žák ze zkoušky vyloučen, stejně tak i **při rušení jejího průběhu.**

Pozn.

Pravidla jsou vzata z vyhlášky č.177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění a z metodik MŠMT pro konání MZ.



ART ECON - Střední škola
a vyšší odborná škola Praha, s.r.o.
Nad Rokoskou 111/7, 182 00 Praha 8
Tel: 284 680 880, 725 196 038
Zápis do OR, vedeného Městským soudem
v Praze oddíl C, vložka 11597
DIČ: CZ45796955

V Praze dne 27. 9. 2024

Mgr. Petr Procházka
ředitel školy