

**Třídní
schůzky**

25.6.2025

ŠKOLA PLNÁ TALENTU



**ART
ECON**
STŘEDNÍ ŠKOLA





SRPŠ

Spolek rodičů a přátel školy
příspěvek 500,-Kč

Mgr. Eva Zdráhalová, MA
místopředsedkyně

zdrahalova.e@artecon.cz



Název školy

ART ECON – Střední škola, s.r.o.

Husovo nám. 2061/91

796 01 Prostějov

Telefon kancelář školy:

582 777 200

773 776 994

artecon@artecon.cz



Třída _._

Třídní učitel:

.....

Kontakt:

.....

.....



Třída _._

Obory ve třídě:

Grafický design zaměření Grafika médií

Grafický design zaměření Herní grafika

Modelářství a návrhářství oděvů zaměření Módní designér a vizážista

Ekonomika a podnikání zaměření Firemní management

Veřejnosprávní činnost zaměření Státní služba a správní řízení

Ekonomika a podnikání zaměření Management v reklamě a médiích

Aranžování zaměření Umění aranžování



Třída _._

roční školné oboru

.....**Kč**

Vyřizuje:

Ing. Silvie Peřinová

perinova@artecon.cz

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání:
Název vzdělávacího programu:

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost
Veřejnosprávní činnost zaměřením Státní služba a správní řízení

Vyučovací předmět	Počet týdenních vyučovacích hodin				
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	Celkem
Povinné vyučovací předměty					
Cesky jazyk a literatura	3	3	3	3	12
První cizí jazyk (A/N)	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk (A/N/R)	2	2	2	2	8
Základy spol. věd	1	1	1	1	4
Dějepis	-	1	1	-	2
Fyzika	2	-	-	-	2
Chemie	2	-	-	-	2
Základy ekologie	1	-	-	-	1
Matematika	3	3	2	2	10
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Inform. a kom. technologie	2	2	1	1	6
Ekonomika	2	2	2	2	8
Marketing	-	2	-	-	2
Management	-	-	2	-	2
Účetnictví	-	-	2	2	4
Právo	2	2	2	3	9
Veřejná správa	2	3	3	2	10
Cvičení z veřejné správy	1	2	1	1	5
Správní řízení	-	-	2	2	4
Hospodářský zeměpis	2	-	-	-	2
Pisemná a el. komunikace	2	1	1	-	4
Právní administrativa	-	-	1	2	3
Aplikovaná psychologie	-	1	1	1	3
Společenská kultura	-	-	1	1	2
Povinně volitelné vyučovací předměty					
Seminář z cizího jazyka	-	-	-	-	-
Seminář z matematiky	-	-	-	-	-
Společenskovední seminář	-	-	-	-	-
Celkem	33	31	34	33	131

Poznámka: 1., 2. a 3. ročník

Učební plán

ŠVP

počet hodin/1.ročník
...../týden

najdete na webu školy

ZVONĚNÍ



Hodina	od - do	Přestávka
1.	7 ⁴⁵ – 8 ³⁰	10 min
2.	8 ⁴⁰ – 9 ²⁵	15 min
3.	9 ⁴⁰ – 10 ²⁵	10 min
4.	10 ³⁵ – 11 ²⁰	10 min
5.	11 ³⁰ – 12 ¹⁵	5 min
6.	12 ²⁰ – 13 ⁰⁵	5 min
7.	13 ¹⁰ – 13 ⁵⁵	5 min
8.	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵	5 min
9.	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵	5 min

Organizace dne

- **1. až 9. vyučovacích hodin**
- **přestávka na oběd 5. nebo 6. vyučovací hodinu**
- **rozvrh výuky ve 14 dnech (L a S týden)**



ISIC

Dnes:

- **Odevzdat vyplněné přihlášky**



Do 18.7.2025:

- **Platba 350,- Kč na účet 1500863309/0800 (jako VS uvést předčíslí 66 a VS ze smlouvy)**
- **Fotografii vhodnou na průkaz (barevný portrét, minimálně 450 x 540 pixelů) ve formátu .jpg zaslat na mail:**

kubova.r@artecon.cz (uvést ISIC + jméno a příjmení žáka)



Administrace – souhlasy ZZ

- Podklady pro vyplnění katalogového listu žáka
- Souhlasy GDPR (2x: obecný + pro výchovného poradce)
- Prohlášení o zajištění BOZP při výuce
- Prohlášení k užívání školního emailu
- Prohlášení o sdělování informací o průběhu studia
- Prohlášení v souvislosti s testováním žáka na přítomnost návykových a psychotropních látek
- Výňatek ze Školního řádu – podepisujete převzetí k prostudování doma. Školní řád na webu školy



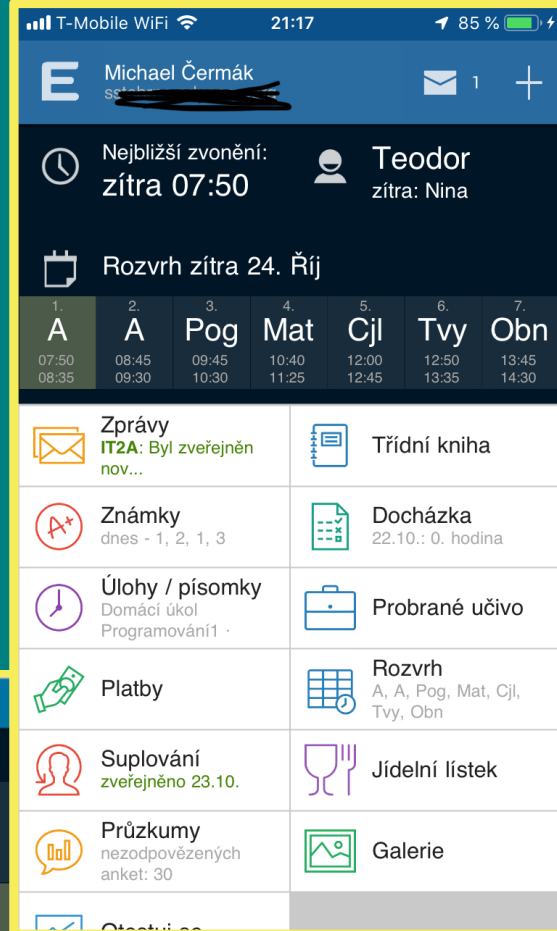
Školní řád – důležité body

Omlouvání absence

- žáka omlouvá ZZ – telefonicky, elektronická omluvenka, razítko lékaře do deníčku
- v případě delší absence nejpozději (!) do 3 dnů
- rodinné důvody max. 3 dny za pololetí
- náhlá nevolnost max. 3 dny za pololetí
- žádost řediteli školy – např. vícedenní rodinná dovolená
- odchod v průběhu dne žák hlásí TU (učiteli předmětu)
- větší neomluvená absence podléhá hlášení na OSPOD

Přezůvky - skříňka

Chování v souladu se ŠŘ a dodržování pravidel



EDUPAGE

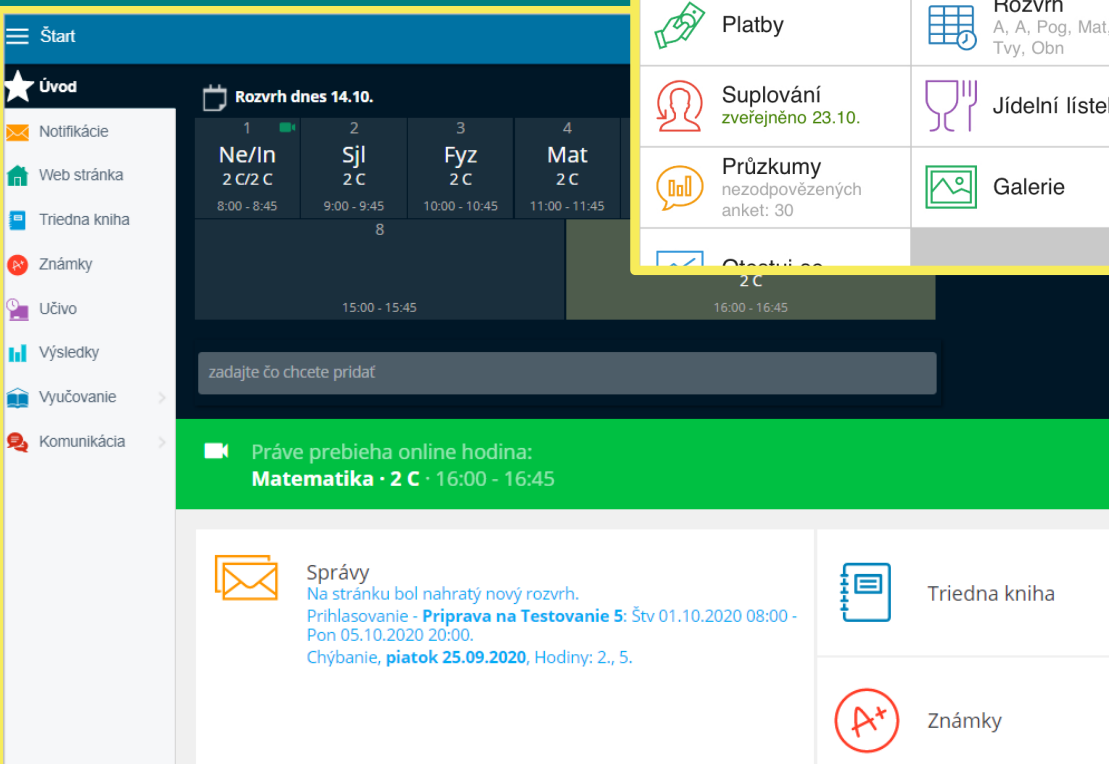
školní informační systém

Přes web i aplikace

Elektronická ŽK

Organizace výuky – akce, suplování, domácí úkoly, zkoušení

Elektronické omluvenky



Přístup žáci:

v září s TU

Přístup rodiče:

v září, účet
vázan na
Váš email

Informační technologie

emailová adresa žáka - outlook:
příjmení.j@artecon.cz

úložiště na školním účtu

komunikace s učiteli

školní práce

licence office 365

licence adobe



Média

Web

<https://www.artecon.cz/prostejov/>

Facebook ART ECON - Prostějov

<https://www.facebook.com/arteconssp/>

Instagram artecon_prostejov

https://www.instagram.com/artecon_prostejov/





První školní den 1.9.2025

Přijít na 8:30

Třídnická administrativa:

- **OP, průkaz zdrav. pojišťovny, rodný list (kopie), kopie vysvědčení 9.ročníku ZŠ**
- **500,- příspěvek do SRPŠ (lze i převodem z účtu, viz dopis)**
- **100,- čipová vstupní karta do budovy**
- **100,- čip na obědy**
- **100,- zámek na šatní skříňku – vratná záloha (od 2.9. přezůvky)**

Školní jídelna

- přihláška ke stravování
- vaří školní jídelna Kostelec na Hané
- v rozvrhu přestávka na oběd
- čipové karty (vratná záloha 100,-)
- odhlašování obědů – předchozí den do 10 hod.
- platba na účet školy (viz přihláška)
- cena obědu 33,- Kč, měsíční záloha 900,- Kč
- přihlášky a zálohu vyřídit nejpozději do 20.8.2025 (kapacita výdejny omezena)

Přihláška ke stravování pro žáky školy

na školní rok: 2021/2022
VYPLŇTE ČITELNĚ PSACÍM STROJEM NEBO HŮLKOVÝM PÍSMEM!!!

Školní jídelna - vývařovna: ZŠ a MŠ Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sportovní 850, 798 41 Kostelec na Hané
Školní jídelna – výdejna: ART ECON – Střední škola, s. r. o.,
Husovo nám. 2061/91, 796 01 Prostějov

JMÉNO A PŘÍJMENÍ ŽÁKA:

BYDLIŠTĚ:

Datum narození: Třída – ročník (šk.r. 2021/22):

Variabilní symbol: 55.....(doplňte variabilní symbol dle smlouvy o zajištění výuky žáka)

Obor - ŠVP:

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka (otce):

..... Kontaktní telefon:

Jméno a příjmení zákonného zástupce žáka (matky):

..... Kontaktní telefon:

Číslo účtu/kód banky (pro bezhotovostní převod a vyúčtování stravy):

Úhrada za stravování bude prováděna formou zálohy bezhotovostním převodem. Výše zálohy činí 700,- Kč na každý měsíc a tato částka musí být připsána na účet školy (1500863309/0800) nejpozději do 20. kalendářního dne předcházejícího měsíce. Pro úhradu stravování před variabilní symbol, který používáte na úhradu školního, vložte číslo 55 a do textu uveďte: obědy – jméno a příjmení žáka. Žák si vyzvedne stravenky na příslušný měsíc vždy coa od 25. kalendářního dne předcházejícího měsíce do posledního pracovního dne předcházejícího měsíce do 11:00 hodin. Pokud si žák stravenky do stanovené doby nevyzvedne, nebude mu na následující pracovní den zabezpečen oběd. V případě pozdějšího vyzvednutí stravenek bude oběd zajištěn od nejbližšího možného termínu. Bez předložení stravenky nebude žák oběd vydán. V případě nepřítomnosti (nemoc, exkurze, volno na přípravu maturitních a závěrečných zkoušek apod.) je žák povinen si oběd odhlásit nejpozději předcházející pracovní den do 11:00 hodin na následující pracovní den na základě odevzdané stravenky v kanceláři školy. V případě, že při namátkové kontrole bude zjištěno, že žák tak neučinil, bude mu oběd zaúčtován v plné ceně bez dotací. Na dotované stravování má žák nárok pouze při pobytu ve škole a první den nemoci (zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování). Vyúčtování bude prováděno v následujícím měsíci po ukončení pololetí školního roku (tj. v únoru a červenci 2022) bezhotovostním převodem na účet zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, který je uveden v přihlášce ke stravování žáka. Z tohoto důvodu nezapomeňte na přihlášce vyplnit číslo účtu!!! Potvrzují správnost údajů a zavazují se, že budu včas odevzdávat příspěvky na stravování. Potvrzují svým podpisem, že jsem seznámen(a) s Vnitřním řádem školní jídelny – výdejny ART ECON – Střední školy, s. r. o. a budu jej dodržovat. Souhlasím se zpracováním osobních údajů včetně čísla účtu pro vyúčtování stravy v souladu s novým nařízením EU GDPR.

V dne:

Podpis zákonného zástupce nezletilého žáka:

Podpis nezletilého žáka: Podpis zletilého žáka:

Uvolnění z TEV

- **pololetí případně celý šk. rok**
- **žádost o uvolnění z TEV**
- **příloha – lékařský posudek na tiskopisu školy**

Podklady na vyžádání u TU

ŽÁDOST O POSOUZENÍ ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K TĚLESNÉ VÝCHOVĚ A SPORTU

Související právní předpisy: Zákon 373/2011 Sb., Vyhláška 391/2013 Sb. vydané MZ ČR

Žádáme o provedení lékařské prohlídky pro účely zjištění zdravotní způsobilosti k:

- ☐ výkonnostnímu sportu (organizované sportovní soutěže)
- ☐ organizovanému sportu, neorganizovanému sportu nebo předmětu tělesná výchova

Upozornění: Registrující poskytovatel není kompetentní k posuzování zdravotní způsobilosti k a) vrcholovému sportu, b) vzdělávání ve školách se zaměřením na sport, tělesnou výchovu a v průběhu výuky.

Sportovní disciplína, k níž je posudek požadován:

Požadovaný druh lékařské prohlídky (výkonnostní sport):

- ☐ Vstupní (před zaregistrováním ve sportovní organizaci, organizované sportovní soutěže)
- ☐ Ostatní
 - ☐ pravidelná (pokud to vyžaduje zdravotní stav, intenzita a objem tréninku posuzované osoby)
 - ☐ mimořádná (Při změně zdravotního stavu posuzované osoby, zdravotní obtíže při sportu)

uveďte důvod:

Jednorázová prohlídka

- ☐ před sportovní soutěží, sportovní akcí, kdy je podmínkou účasti na akci organizovaného nebo neorganizovaného sportu či předmětu TV

Posuzovaná osoba:

Jméno, příjmení: narozen dne:

trvalý pobyt:

V dne:

LÉKAŘSKÝ POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI K TĚLESNÉ VÝCHOVĚ A SPORTU

Posuzovaná osoba je k výše uvedené sportovní disciplíně a kategorii:

Zdravotně způsobilá*

Zdravotně nezpůsobilá*

Zdravotně způsobilá s podmínkou:

evid. číslo

Doba platnosti posudku (uvádí se pouze u organizovaného sportu, neorganizovaného sportu nebo předmětu tělesná výchova):

Datum vydání lékařského posudku:

podpis a razítko

Poučení:

Proti tomuto lékařskému posudku je možno podat podle § 48 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode, kdy byl posuzované osobě předán. Návrh se podává písemně výše uvedenému lékaři.

Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá či zdravotně způsobilá s podmínkou.

Posuzovaná osoba/zákonný zástupce převzal lékařský posudek do vlastních rukou

V dne:

podpis

Potvrzení z PPP

- **žák předává prostřednictvím TU výchovné poradkyni**
- **plány pedagogické podpory PLPP**

VP

Mgr. Marketa Loníčková
lonickova.m@artecon.cz

Pokyn k poskytování podpůrných opatření při vzdělávání na ART ECON – Střední škola, s.r.o

Pravidla pro použití podpůrných opatření (PO) školou při vzdělávání stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření jsou poskytována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními žáky školy potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů a škol je žákovi poskytuje zdarma.

Těmito podpůrnými opatřeními se rozumí především pomoc a nezbytné úpravy ve vzdělávacím procesu, které budou odpovídat žákovu zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí, ze kterého přichází, nebo jiným životním podmínkám žáka, které mohou jeho vzdělávání ovlivnit.

Postup při poskytování PO

1.) Ve třídě během své výuky provádí každý pedagogický pracovník školy základní pedagogickou diagnostiku. Je-li se žák jako ten, který potřebuje z jakéhokoli důvodu podporu ve výuce, nastaví vyučující pomoc ve formě **přímé podpory**, uzpůsobuje vzdělávání, tj. zejména formy a metody výuky žáka v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Cílem těchto podpůrných opatření je vyrovnávat podmínky ve vzdělávání, které mohou být ovlivněny mírnými problémy a obtížemi.

2.) Pokud je tato podpora nepostačující, nebo pokud žákovy obtíže vyžadují spolupráci více pedagogických pracovníků, sestaví výchovný poradce z podkladů vyučujících, případně na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce **plán pedagogické podpory (PLPP)** daného žáka, se kterým je seznámen žák, jeho zákonný zástupce a všichni vyučující. Plán pedagogické podpory obsahuje popis obtíží žáka, cíle a formy výuky a způsoby jejich vyhodnocování tak, aby byl v souladu se školním vzdělávacím programem. Na základě PLPP jsou žákovi poskytována další podpůrná opatření prvního stupně. PLPP je vyhodnocován vyučujícími žáka společně s třídním učitelem a výchovným poradcem školy každé 3 měsíce. Je-li podpora funkční, žák ve vzdělávání úspěšný, pokračuje vzdělávání podle těchto podpůrných opatření v dalším období.

3.) V případě, že je zřejmé, že obtíže žáka ve vzdělávání přetrvávají i po zavedení podpůrných opatření prvního stupně, nebo v případě, kdy je již v počátku zřejmé, že jsou tyto obtíže závažnějšího charakteru, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci **návštěvu školského poradenského zařízení**. Na základě doporučení školského poradenského zařízení a informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka škola poskytuje žákovi podpůrná opatření druhého až pátého stupně. Cílem těchto opatření je vyrovnání podmínek ke vzdělávání, které jsou způsobeny obtížemi závažnějšího charakteru (speciální diagnostika žáka, odlišné životní podmínky, odlišné kulturní prostředí, ze kterého daný žák přichází apod.). Škola a učitelé respektují a realizují dle svých možností podpůrná opatření z doporučení pedagogicko-psychologických poraden (dále jen PPP).

Školní poradenské pracoviště

Výchovný poradce

Mgr. Marketa Loníčková

lonickova.m@artecon.cz

775 857 980

Metodik prevence

Ing. Martina Čtvrtníčková

ctvrtnickova.m@artecon.cz

775 707 122

Kariérový poradce

MgA. Dominika Majerová

majerova.d@artecon.cz

775 857 974

- Anonymní schránka důvěry ve škole
- Anonymní online formulář na webu školy
- Důvěrná osoba – výchovná poradkyně



Školská rada

- **Orgán školy umožňující ZZ, žákům, pedagogům a zřizovateli podílet se na správě školy**
- **3 členové**
 - **zástupce pedagogů**
 - **zástupce zřizovatele školy**
 - **zástupce za ZZ/zletilé žáky**

Předseda Ing. Martina Čtvrtníčková

ctvrtnickova.m@artecon.cz

Benefits pro žáky

- za vzorný prospěch, docházku, osobní úspěchy, prezentaci školy aj. v pololetí pochvaly + finanční poukázky
- třída s nejlepší docházkou získává pololetně titul Chodoš + motivační odměna
- financuje SRPŠ
- obor Návrhář – stipendium z rozpočtu Olomouckého kraje



Závěrem - učebnice

- **ANJ 900,- (učebnice + PS) dnes. Přeplatek bude vrácen do třídního fondu.**
- **NEJ upřesníme v září**



Další třídní schůzky

1. čtvrtletí – listopad 2025



dotazy, diskuze